

教務ガイダンス

商学部 経営・流通学科 4年次

※配布の「配布書類及び解説」に記載されているものが、
すべて手元にあるか確認してください。



出席について

本学学生のデータ分析の結果

欠席3回以上すると、
単位修得率が大きく下がります。

【よくある質問】
「何回まで休んで良いか」

→急な病気等で休まないといけないこともあるので、普段から授業には**出席**すること。

通常講義では、病気での公欠はありません。

※2年次参照

出席率

80%以下

単位修得率 ↓↓

課題の提出方法等が不安な場合や分からない場合は、
担当教員や教務課に早めに確認すること！

卒業要件の確認【卒業要件】

【卒業要件】

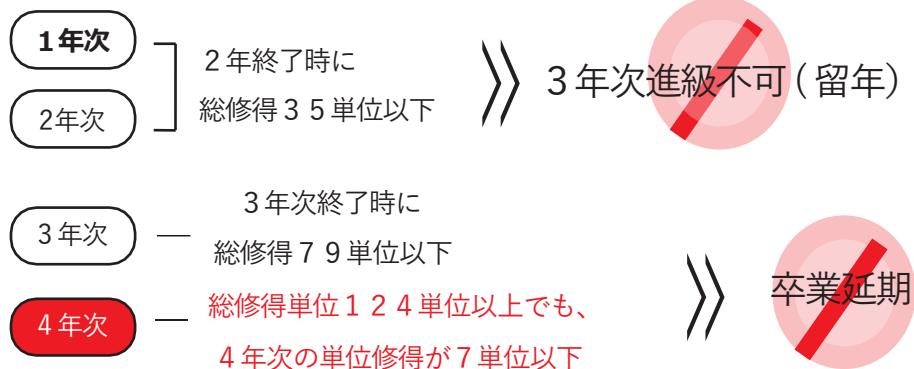
授業科目区分	授 業 科 目 及 び 単 位 数				
専 門 科 目	コース科目	選択必修科目	26単位以上	さらに 専門科目 から 24単位 以上	さらに 専門科目、 基礎教育科目 及び 外国語科目 から 20単位以上
		選択科目	8単位以上		
	学系科目	6単位以上			
	実践力育成科目	12単位以上			
	資格関連科目	4単位以上			
基礎教育科目	導入科目		14単位以上		
	実践科目	4単位以上			
	教養科目	4単位以上			
	心と身体健康科目				
外国語科目		10単位以上（英語8単位以上）			
合 計					124単位以上

上記の要件を満たしたうえで、

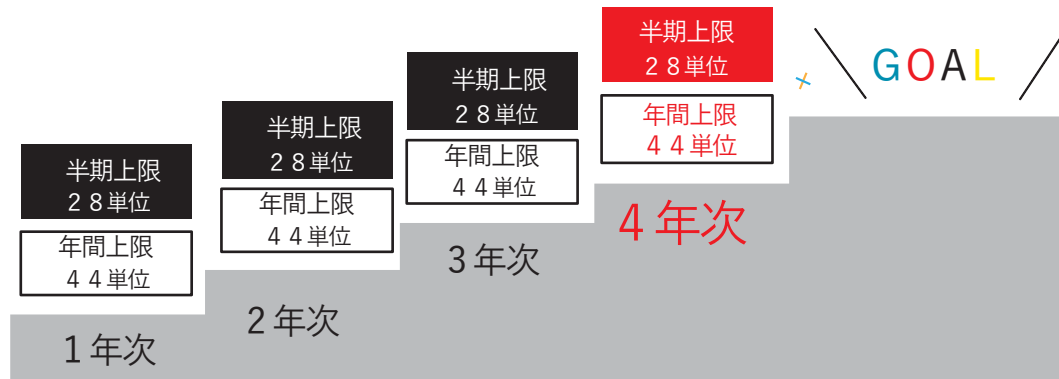
124単位修得しなければ、卒業ができません。

卒業要件【履修制限について】

履修制限について



- ・前年度までの累積 GPA が 3.0 以上の学生は、48 単位分履修可。
- ・集中講義科目は、年間履修上限 (44 単位) に含まれません。



- ・集中講義科目は、年間履修上限 (44 単位) に含まれません。
 - ・卒業要件を満たさなければ、卒業見込証明書が発行できません。
- 必ず卒業要件を満たすように履修登録をお願いします。

卒業要件の確認【専門科目】

授業科目区分	授業科目及び単位数		
専門科目	コース科目	選択必修科目	26単位以上
		選択科目	8単位以上
	学系科目		6単位以上
	実践力育成科目		12単位以上
	資格関連科目		4単位以上
基礎教育科目	導入科目		14単位以上
	実践科目	4単位以上	
	教養科目	4単位以上	
	心と身体 の健康科目		
外国語科目			10単位以上（英語8単位以上）
合計			124単位以上

さらに専門科目から24単位以上
さらに専門科目、基礎教育科目及び外国語科目から20単位以上

成績原簿の下表

企業経営 (講義)	企業経営	計	企業選択科目	小計	実践力育成科目	資格関連科目	小計	専門選択科目	小計	基礎教育科目	実践科目	教養科目	小計	英語	外国語科目	小計	専門基礎外国語	小計	合計
26	0	34	0	40	12	4	16	2	2	6	6	8	20	4	2	6	0	0	48
				①	②	③		④											
年度別	2019																		
	48																		

専門科目は、()の数字を満たした上で、①～④を合計して

80単位以上修得する必要があります。

卒業要件の確認【基礎教育科目・外国語】

授業科目区分	授業科目及び単位数				
専門科目	コース科目	選択必修科目	26単位以上	さらに 専門科目 から 24単位 以上	さらに 専門科目、 基礎教育科目 及び 外国語科目 から 20単位以上
		選択科目	8単位以上		
	学系科目	6単位以上			
	実践力育成科目	12単位以上			
	資格関連科目	4単位以上			
基礎教育科目	1 導入科目				
	実践科目	4単位以上	14単位以上		
	教養科目	4単位以上			
	2 心と身体健康科目				
外国語科目	10単位以上（英語8単位以上）				
合計				124単位以上	

① 基礎教育科目は、実践科目・教養科目から4単位以上ずつ単位を修得したうえで、合計で14単位以上単位を修得する必要があります。

② 英語は、8単位以上修得する必要があります。

例：英語6単位・外国語4単位修得の場合

→卒業要件を満たしていないため、卒業できません。

卒業要件の確認【4年生注意事項】

【4年生注意事項】

- ① 3年次終了時に124単位修得していても、4年次に最低8単位を履修し、単位を修得しなければ卒業できません。
- ② 大学以外の教育施設等における学修（資格の単位認定）において認定された単位は、この8単位に含まれません。

注意

上記の注意事項を見落として、卒業できなかった学生が実際にいます！！



学年暦【定期試験・追試験】

前学期授業: 4月 8日 (月) - 7月19日 (金)

後学期授業: 9月16日 (月) - 12月24日 (火)

[授業回数: 半期14回・通年28回]

祝日授業実施日	4月29日 (月) 昭和の日 7月15日 (月) 海の日 9月16日 (月) 敬老の日 9月23日 (月) 振替休日 (秋分の日) 10月14日 (月) スポーツの日 ※授業日のため忘れずに登校すること!
補講日	土曜日または平日6限目に実施
チャレンジマンズ	夏季: 7月28日 (日) - 9月15日 (日) 春季: 1月21日 (火) - 3月20日 (木) ※長期休業期間中の学外での活動を推奨 (海外留学、ボランティア活動、インターンシップ参加など)

学年暦【定期試験・追試験】

定期試験

前学期 | 7月22日（月）－ 7月27日（土）まで

後学期 | 1月10日（金）－ 1月20日（月）まで

追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で受験できなかった学生に対して行う。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

再試験

対象者

4年次生の卒業見込み者のみ

対象者条件

- ① 卒業に必要な科目 3科目以内で卒業要件を満たす者
- ② 卒業する年度に履修し、不合格となった授業科目で、成績が D判定の科目

対象者発表

2月上旬

詳細については学生便覧で確認すること

授業時間割について

「専門科目」

「KSU基盤教育科目・教職・留学生（日本事情）科目」

「KSU基盤教育科目（外国語科目・留学生の日本語）」

の3種類あります。

※時間割は、教務部のホームページからダウンロードしてください。

時間割を変更する場合

- ①授業が追加される
- ②受講者数などの理由により、教室を変更する
- ③担当者が変更するなど

※K'sLifeの連絡通知を必ず確認すること。

履修登録

履修登録期間

3月27日(水) 10:00

- 3月29日(金) 23:55 まで

※ 前学期・後学期及び通年科目すべてこの期間に登録すること。

履修登録変更期間

前学期 4月 9日(火) 10:00 - 4月12日(金) 23:55まで

後学期 9月 9日(月) 10:00 - 9月20日(金) 23:55まで

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。

他学部・他学科科目の履修希望者はまず教務部窓口へ。

4年次生は
特に注意!

!
要注意

- 4年次生は、卒業要件を満たすように前学期・後学期・通年科目を登録しなければ、「卒業見込証明書」が発行できません。
- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もあります。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録は一切できません。

履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

履修登録初日の3月27日(水)は下記機能は利用できません。

- 履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- 個人時間割画面の「印刷ボタン」（※時間割印刷は可能。）
- 教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

※ システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

4年次の履修登録に関する注意事項

① 卒業論文のみの履修だけにしないことをオススメします。

【実際にあった事例】

- ・後学期の途中で書けなくなったが、すでに履修追加の期間を過ぎていたため、ほかの科目で置き換えることもできず、卒業延期になった。
- ・卒業論文の指導をきちんと受けなかった結果、提出したものの、執筆要領が守られていなかったことから受理されず、卒業延期になった。

② 余裕を持った履修登録をオススメします。

就職活動等の関係で講義への出席率が低くなる可能性があります。

就職活動による欠席届は、あくまでも届出であり、出席扱いにはならないことに留意しておくこと。

実践力育成科目の履修について

実践力育成科目が12単位満たしていない学生は要確認！！

- ・ **ビジネスインターンシップ**を今年度履修し、修得すれば12単位満たす学生の場合

→夏休みまでに講義内容を終えることをオススメします。

※後学期講義での中間テストや後学期定期試験とインターンシップ実施期間が被り、単位を落とす学生がいます。

- ・ **ビジネスインターンシップ**の履修単位数を含めても12単位を満たすことができない学生の場合

以下の科目を登録してください。

2年次担当	3年次担当		
自分で履修登録できる科目	履修制限科目のため、事前エントリーが必要な科目		
九州企業事情	九州とインターネットビジネス I	九州と商業	九州とコンテンツ制作
九州企業研究A	九州企業と経営戦略	九州金融ビジネス	九州とマーケティング
九州企業研究B	経営実践演習	九州企業経営分析演習	国際ビジネス比較演習 I

実践力育成科目の事前エントリーについて

3年次配当

履修制限科目のため、事前エントリーが必要な科目

九州とインターネットビジネス I	九州と商業	九州とコンテンツ制作
九州企業と経営戦略	九州金融ビジネス	九州とマーケティング
経営実践演習	九州企業経営分析演習	国際ビジネス比較演習 I

上記の科目を履修したい方は、以下のスケジュールで、履修者を決定するので、必ずエントリーしてください。

エントリー	スケジュール等
第1回エントリー	受付終了
第1回エントリー結果	本日、K'sLifeにて配信済み
第2回エントリー	3月26日(火)～28日(木) ※エントリー方法等はK'sLifeで配信
第2回エントリー結果	4月3日(水)K'sLifeにて発表

履修登録【英語集中講義について】

英語の卒業要件を満たしていない場合、通常授業期間中の英語科目に加え、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義科目を履修することができます。

科目名

English Expressions

後学期集中講義科目（9月実施）

全学部3年次生・4年次生 対象

その年度の前学期・後学期に履修している場合は不可

- 詳細な日程や担当教員、履修方法等については、語学教育研究センターホームページで通知します。
- なお、授業科目は変更になる場合があります。

履修を希望する学生は、後学期集中講義履修登録期間
【9月2日（月）、3日（火）】に**必ず**履修登録
してください。

※ 質問等ある場合は、語学教育研究センター窓口へ！（1号館4階）

基礎教育科目の【実践科目】について(4年次生)

基礎教育科目の中には【**実践科目**】という区分があります。
『**実践力育成演習**』や『**実践キャリア学修**』などです。

内容は、**女性活躍**や**警察**、**囲碁**や**AI**など、様々なジャンルを揃えています。

上記の内容も含め、基礎教育科目では幅広い教養を学べるように設定されています。既に基礎教育科目の単位を修得している学生も、専門科目の勉強の合間に、自身の興味関心を引く科目を探してみてください。

※なお、基礎教育科目は1年次生が集中して履修するため、上級生の座席数には限りがあります。ご理解ください。

学籍情報の更新

1

menu > マイinfo > 学生情報をクリック



2

学籍詳細情報の「編集」をクリック



学生情報編集

学生情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。
必須入力項目には、項目名の右側に必須マークが表示されています。
学籍詳細情報の郵便番号、住所、電話番号項目で、登録内容に変更のある場合は、画面右下の「変更届」を印刷し、
必要事項を記入して 教務課へ必ず 提出してください。
携帯E-mailアドレスを変更登録した場合、登録したアドレスあてに「登録メールアドレス確認」という件名のメールが届きます。

A screenshot of the '学生情報編集' (Student Information Edit) form. It shows a header with the student's name and photo, followed by a table of '学籍基本情報' (Basic Student Information). The '登録' (Register) button is highlighted with a red box.

学籍基本情報	
学籍番号	■■■■■
在籍状況	在学中
学生氏名	学生 一郎
性別	男
在学形態	一般学生
学生区分	一般学生

3

変更が生じた情報を更新し、「登録」をクリック

注意点

- ①氏名等WEB上で更新できない項目に変更が生じた場合は教務課窓口に 変更届を提出してください。
教務課WEB>学籍に関するページ>本人・保証人の住所等変更について
- ②必ず**最新の電話番号・アドレス**に変更してください。

教科書購入Webサイト

Webサイト公開期間

4月3日(水) - 5月31日(金)

教科書受渡

受渡場所

3号館 8階 教科書受渡所

受渡期間

4月5日(金) - 4月26日(金)

※この日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後購入すること。

各種ガイダンス

日程	時間	会場	ガイダンス名
3月22日(金)	12:30 -	S403教室	留学生オリエンテーション
	15:30 -	N303教室	教職課程ガイダンス
	16:00 -	N303教室	学芸員課程ガイダンス
3月25日(月)	15:00 -	S404教室	学生サポーター(希望者のみ)
	16:00 -	N303教室	司書課程ガイダンス
3月26日(火)	16:30 -	N303教室	社会教育主事課程ガイダンス

各種証明書発行

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月26日 -
在学証明書	4月3日 -
卒業見込証明書	4月19日 -
健康診断証明書 ※定期健康診断受験者のみ	5月中旬予定

自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能

時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係 etc...

学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ etc...

AIチャットbot



チャットbotに質問

まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

Skill Up for MIRAI

あなたの未来に役立つ資格

ON CAMPUS
MERIT

学内受講のメリット

《受講メリット》

- ①国家・公的・民間の幅広い資格に対応
- ②九産大生用の特別価格 & カリキュラム
- ③学内受講による時間の有効活用
- ④充実したサポート

資格を取得することで
最大5万円をキャッシュバックする
《キャリア・アップ支援奨励金制度》
対象資格講座も多数開講！

※資格種別により支給額が異なります



パソコンスキルアップ講習会

受講料

0円

PCが苦手、基礎スキルを習得したい、そんな方々にオススメです

Office系

Word、Excel、PowerPoint入門

デザイン系

Illustrator、Photoshop、Premiere Pro入門

設計製図

Vectorworks、AutoCAD入門

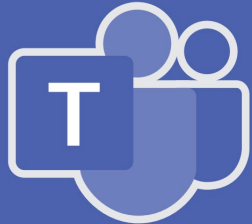
ゲーム開発

Unity入門

全9講座を開講



教務課からのお願い



Microsoft Teams

教務課から皆さんに伝えることなど、こちらを使用しますので、**モバイルアプリをダウンロードして、通知をオン**に設定してください。

質問などありましたら、チャットでも受け付けます！

はじめに (Office365 にログインし Teams を表示)

Office365URL <https://portal.office.com/>

1 Microsoft サインイン

2 九州産業大学 九州産業大学通信短期大学部

3 Teams

4 アプリ

5 を取得します

上記 Office365 の URL にアクセスし、①本学のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。② K'sLife と同様のパスワードでサインイン後、③ Teams をクリックします。なお、④デスクトップアプリをダウンロードから、パソコン用アプリをインストール可能です。また、⑤の QR コードから Teams モバイルアプリをダウンロードできます。

教務課からのお願い

履修登録開始前までに、自分の不足単位を確認するための「卒業要件チェック表」を学内連絡及びTEAMSにて通知いたします。卒業要件チェック表と成績原簿を照らし合わせてワークにとりこんでください。

【卒業要件チェック表】

履修単位数の確認方法 (卒業要件チェック) 18-19-20-21年度入学生用

事前の準備として、成績原簿から、それぞれの項目の単位数を書き写しします。

1: 既に修得している単位数を書き写します (成績原簿の右下段に表の数字)

2: 今学期に履修する科目の単位数を記入します。(履修登録済の科目は成績原簿の上段で評価の欄がマークになっています)

3: 1の修得済の単位数と2の履修する単位数を各項目の(上下)に合して記入します。(修得予定単位)

4: ここまで事細かであれば、各項目が卒業要件を満たしているかチェックします。

【専門科目】

【基礎科目】

【外国語科目】

【総修単位数】

【4年次修得単位数】

【成績原簿】

九州産業大学 成績原簿

卒業要件: 成績科目 履修科目 卒業科目 卒業科目

科目名	単位数	履修	成績	卒業要件	
				履修済	未履修
英語1	2	○	B	○	○
英語2	2	○	B	○	○
英語3	2	○	B	○	○
英語4	2	○	B	○	○
英語5	2	○	B	○	○
英語6	2	○	B	○	○
英語7	2	○	B	○	○
英語8	2	○	B	○	○
英語9	2	○	B	○	○
英語10	2	○	B	○	○
英語11	2	○	B	○	○
英語12	2	○	B	○	○
英語13	2	○	B	○	○
英語14	2	○	B	○	○
英語15	2	○	B	○	○
英語16	2	○	B	○	○
英語17	2	○	B	○	○
英語18	2	○	B	○	○
英語19	2	○	B	○	○
英語20	2	○	B	○	○
英語21	2	○	B	○	○
英語22	2	○	B	○	○
英語23	2	○	B	○	○
英語24	2	○	B	○	○
英語25	2	○	B	○	○
英語26	2	○	B	○	○
英語27	2	○	B	○	○
英語28	2	○	B	○	○
英語29	2	○	B	○	○
英語30	2	○	B	○	○
英語31	2	○	B	○	○
英語32	2	○	B	○	○
英語33	2	○	B	○	○
英語34	2	○	B	○	○
英語35	2	○	B	○	○
英語36	2	○	B	○	○
英語37	2	○	B	○	○
英語38	2	○	B	○	○
英語39	2	○	B	○	○
英語40	2	○	B	○	○
英語41	2	○	B	○	○
英語42	2	○	B	○	○
英語43	2	○	B	○	○
英語44	2	○	B	○	○
英語45	2	○	B	○	○
英語46	2	○	B	○	○
英語47	2	○	B	○	○
英語48	2	○	B	○	○
英語49	2	○	B	○	○
英語50	2	○	B	○	○
英語51	2	○	B	○	○
英語52	2	○	B	○	○
英語53	2	○	B	○	○
英語54	2	○	B	○	○
英語55	2	○	B	○	○
英語56	2	○	B	○	○
英語57	2	○	B	○	○
英語58	2	○	B	○	○
英語59	2	○	B	○	○
英語60	2	○	B	○	○
英語61	2	○	B	○	○
英語62	2	○	B	○	○
英語63	2	○	B	○	○
英語64	2	○	B	○	○
英語65	2	○	B	○	○
英語66	2	○	B	○	○
英語67	2	○	B	○	○
英語68	2	○	B	○	○
英語69	2	○	B	○	○
英語70	2	○	B	○	○
英語71	2	○	B	○	○
英語72	2	○	B	○	○
英語73	2	○	B	○	○
英語74	2	○	B	○	○
英語75	2	○	B	○	○
英語76	2	○	B	○	○
英語77	2	○	B	○	○
英語78	2	○	B	○	○
英語79	2	○	B	○	○
英語80	2	○	B	○	○
英語81	2	○	B	○	○
英語82	2	○	B	○	○
英語83	2	○	B	○	○
英語84	2	○	B	○	○
英語85	2	○	B	○	○
英語86	2	○	B	○	○
英語87	2	○	B	○	○
英語88	2	○	B	○	○
英語89	2	○	B	○	○
英語90	2	○	B	○	○
英語91	2	○	B	○	○
英語92	2	○	B	○	○
英語93	2	○	B	○	○
英語94	2	○	B	○	○
英語95	2	○	B	○	○
英語96	2	○	B	○	○
英語97	2	○	B	○	○
英語98	2	○	B	○	○
英語99	2	○	B	○	○
英語100	2	○	B	○	○

教務課に履修相談に来る際は、卒業要件チェック表に自身の修得状況を記載したものと成績原簿を必ず一緒に持ってきてください！



自分自身の卒業にかかわる重要なことです！！何も確認・調べずに教務課窓口にご相談に来ても履修指導ができません。

教務課からのお願い

1. 電話に出てください

「092-673-5906」は大学からの大事な連絡です。
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

3. わからないことはまず自分で調べてから 相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。