

書類交付

下記の順路に沿って各自配付資料を受け取り座席に着席してください。

ステージ上の配布物



順路

- 1 学生証をICカードリーダーにかざしてください。
- 2 ステージ上の配布物を1部ずつ取り、着席してください。
- 3 着席の際は、座席番号がついている座席に着席してください。

教務ガイダンス

経済学部 4年次(20EE以降)

※配布の「配付書類及び解説」に記載されているものが、
すべて手元にあるか確認してください。

学年暦

前学期授業: 4月 8日 (月) - 7月 19日 (金)

後学期授業: 9月 16日 (月) - 12月 24日 (火)

[授業回数 : 半期 14回 ・ 通年 28回]

祝日授業実施日	4月 29日 (月) 昭和の日 7月 15日 (月) 海の日 9月 16日 (月) 敬老の日 9月 23日 (月) 振替休日 (秋分の日) 10月 14日 (月) スポーツの日 ※授業日のため忘れずに登校すること!
補講日	土曜日または平日6限目に実施
チャレンジマンス	夏季 : 7月 28日 (日) - 9月 15日 (日) 春季 : 1月 21日 (火) - 3月 20日 (木) ※長期休業期間中の学外での活動を推奨 (海外留学、ボランティア活動、インターンシップ参加など)

学年暦【定期試験・追試験】

定期試験

前学期 | 7月22日（月）－ 7月27日（土）まで

後学期 | 1月10日（金）－ 1月20日（月）まで

追試験

定期試験を**病気、その他やむを得ない事由**で受験できなかった学生に対して行う。

追試験を申し出ることができる事由は**学生便覧**を確認すること。

卒業要件

20EE ~ 18EE の学生

授業科目区分	授 業 科 目 及 び 単 位 数			
専 門 科 目	選択必修科目	20単位以上	} さらに専門 科目から20 単位以上	
	選択科目	コアクラスター		40単位以上
		展開クラスター		
基礎教育科目	12単位以上		} さらに 専門科目、基礎 教育科目及び 外国語科目から 20単位以上	
外国語科目	二言語以上12単位以上（英語8単位以上）			
合 計	124単位以上			

17EE ~ 16EE の学生

経済学部 経済学科（昼間主コース、夜間主コース）

授業科目区分	授 業 科 目 及 び 単 位 数		
専 門 科 目	選択必修科目	26単位	} さらに 専門科目、基礎 教育科目及び 外国語科目から 20単位以上
	選択科目	54単位	
基礎教育科目	12単位		
外国語科目	二言語12単位（英語8単位以上）		
合 計	124単位以上		

・集中講義科目は、年間履修上限(48単位)に含まれません。

※20EEの場合は、年間履修上限は44単位です。

・卒業要件を満たさなければ、卒業見込証明書が発行できません。

必ず卒業要件を満たすように履修登録をお願いします。

卒業要件【外国語科目】

20EE～18EE の学生

外国語科目は、**二言語以上で12単位以上**を履修しなければなりません。



英語8 単位+ 中国語4 単位
英語8 単位+ ドイツ語3 単位+ 韓国語1 単位



英語 12 単位

17EE～16EE の学生

外国語科目は、**二言語で12単位以上**を履修しなければなりません。



英語8 単位+ 中国語4 単位



英語 12 単位
英語8 単位+ ドイツ語3 単位+ 韓国語1 単位

※ 留学生は、英語 8 単位分を日本語に関する科目 8 単位をもって替えることができます。

前期卒業について

前学期で卒業に必要な単位を修得した場合



卒業時期を延期しても後学期修学費の免除申請ができます。

前期卒業について

- ①前学期のみで卒業要件を満たした履修登録を行うこと。
- ②後学期科目及び通年科目は、履修登録しないこと。
- ③6月頃に「前学期卒業意思確認」の文書を保証人宛に発送するので、「卒業時期延期願」を必ず提出すること。

【見本】

令和4年 月 日

卒業時期延期願

九州産業大学長
北島 己佐吉 殿

(本人)

学部・学科: _____

学籍番号: _____

〒 _____
住 所: _____

氏 名: _____

(保証人)

〒 _____
住 所: _____

氏 名: _____

下記の理由により卒業時期延期の許可を受けたいので、保証人連署の上、
お願い申し上げます。



※履修登録が不安な場合は、本日中に
教務課職員に確認してもらってください！

再試験について

対象者

4年次生の卒業見込み者のみ

対象者発表

2月上旬

対象者の条件

- ①卒業に必要な科目が **3科目以内**で卒業できる者
- ②卒業する年度に履修し、不合格となった授業科目で成績がD評価
(再試験対象外の科目もあります。)

※前期卒業は対象外ですので、ご注意ください。

履修登録

履修登録期間

3月27日(水) 10:00

- 3月29日(金) 23:55 まで

※ 前学期・後学期及び通年科目すべてこの期間に登録すること。

履修登録変更期間

前学期 4月 9日(火) 10:00 - 4月12日(金) 23:55まで

後学期 9月 9日(月) 10:00 - 9月20日(金) 23:55まで

※ 他学部・他学科科目の履修はこの期間に申請すること。

他学部・他学科科目の履修希望者はまず教務部窓口へ。

4年次生は
特に注意!

⚠
要注意

- 4年次生は、卒業要件を満たすように前学期・後学期・通年科目を登録しなければ、「卒業見込証明書」が発行できません。
- 授業内容・教室の規模に応じて履修登録を制限している科目もあります。
- 履修登録期間終了後は科目の追加登録はできません。

履修登録【システム制限について】

履修登録期間はK's Lifeが混み合います

履修登録期間は自宅PCやスマートフォンなど学外ネットワークからのアクセスが集中することが予想されるため接続に時間がかかる可能性があります。

履修登録初日の3月27日(水)は下記機能は利用できません。

- 履修情報登録修正画面の「印刷ボタン」と「単位修得状況ボタン」
- 個人時間割画面の「印刷ボタン」（※時間割印刷は可能。）
- 教務システムトップの「単位修得情報の参照リンク」

※ システム稼働状況により翌日以降も制限される場合があります。

履修登録【英語集中講義について】

英語の卒業要件を満たしていない場合、通常授業期間中の英語科目に加え、各自の単位修得状況に応じて、以下の集中講義科目を履修することができます。

科目名

English Expressions

後学期集中講義科目（9月実施）
全学部3年次生・4年次生 対象

- 詳細な日程や担当教員、履修方法等については、語学教育研究センターホームページで通知します。
- なお、授業科目は変更になる場合があります。

履修を希望する学生は、後学期集中講義履修登録期間
【9月2日（月）、3日（火）】に**必ず**履修登録
してください。

※ 質問等ある場合は、語学教育研究センター窓口へ！（1号館4階）

規程改正に伴う変更部分について

令和6年度から検定試験による資格の単位認定基準が変更になります

【変更前】

【変更後】

[英語]

[英語]

技能検定試験等名	水準(級別・得点)	認定する単位数	認定する授業科目区分
(財)日本英語検定協会 実用英語技能検定試験	2級	1単位	「外国語科目(英語)」 として認定
ETS(Educational Testing Service) TOEFL	450~479点		
(財)国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC	460~529点		
(財)日本英語検定協会 実用英語技能検定試験	準1級	2単位	
ETS(Educational Testing Service) TOEFL	480~519点		
(財)国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC	530~559点		
(財)日本英語検定協会 実用英語技能検定試験	1級	4単位	
ETS(Educational Testing Service) TOEFL	520点以上		
(財)国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC	560点以上		



技能検定試験等名	水準(級別・得点)	認定する単位数	認定する授業科目区分
(財)日本英語検定協会 実用英語技能検定試験	2級	1単位	「外国語科目(英語)」 として認定
ETS(Educational Testing Service) TOEFL iBT (Internet Based Testing)	42~71点		
ETS(Educational Testing Service) TOEFL ITP (Institutional Testing Program)	437~532点		
(財)国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC Listening & Reading Test	460~529点	2単位	
(財)日本英語検定協会 実用英語技能検定試験	準1級		
ETS(Educational Testing Service) TOEFL iBT (Internet Based Testing)	72~94点		
ETS(Educational Testing Service) TOEFL ITP (Institutional Testing Program)	533~586点	4単位	
(財)国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC Listening & Reading Test	530~559点		
(財)日本英語検定協会 実用英語技能検定試験	1級		
ETS(Educational Testing Service) TOEFL iBT (Internet Based Testing)	95点以上	4単位	
ETS(Educational Testing Service) TOEFL ITP (Institutional Testing Program)	587点以上		
(財)国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC Listening & Reading Test	560点以上		

※ 英語を母国語とする者の申請は認めない。

上記の変更以外に以下科目も変更されます。

ドイツ語検定試験【準1級・4単位】 → 【準1級以上・4単位】

実用フランス語技能検定試験【1級・4単位】 → 【準1級以上・4単位】

赤字の箇所が変更箇所になります。

教科書購入Webサイト

Webサイト公開期間

4月3日(水) - 5月31日(金)

教科書受渡

受渡場所

3号館 8階 教科書受渡所

受渡期間

4月5日(金) - 4月26日(金)

※この日以降は1号館横 丸善売店で受け渡し



- 履修する科目のシラバスを確認すること
- 購入後の返品ができない場合があるため、履修登録が終了した後購入すること。

時間割（授業・定期試験）など教務に関する情報を掲載

トップページ

- 教務課からのお知らせ
- よくある質問
- 利用の手引き
- 学籍関係 etc...

学部別ページ

- 履修・授業・卒業に関すること
- 時間割
- 学部からのお知らせ etc...

AIチャットbot



チャットbotに質問

まずはクリック！

- 24時間365日対応可能なAIを使ったシステムです。
- 分からないことがあれば、まずはチャットbotに質問してみましょう！
- 教務部HP、K's Lifeの画面から質問できます。

各種ガイダンス

日程	時間	会場	ガイダンス名
3月22日(金)	12:30 -	S403教室	留学生オリエンテーション
	15:30 -	N303教室	教職課程ガイダンス
	16:00 -	N303教室	学芸員課程ガイダンス
3月25日(月)	15:00 -	S404教室	学生サポーター(希望者のみ)
	16:00 -	N303教室	司書課程ガイダンス
3月26日(火)	16:30 -	N303教室	社会教育主事課程ガイダンス

各種証明書発行

証明書種類	発行可能日
成績証明書	3月26日 -
在学証明書	4月3日 -
卒業見込証明書	4月19日 -
健康診断証明書 ※定期健康診断受験者のみ	5月中旬予定

自動証明書発行機（1部200円）にて発行可能

資格取得講座等のWEBページ→ [Skill Up for MIRAI](#) 詳しくは大学HPからチェック！！

A banner image for 'Skill Up for MIRAI' featuring a woman in a library. The background is a bookshelf filled with books. The woman is sitting in a chair, looking thoughtful. The text 'Skill Up for MIRAI' is prominently displayed in white. Below it, the Japanese text 'あなたの未来に役立つ資格' is written. On the right side of the image, there is a smaller inset image of a woman sitting at a desk, with the text 'ON CAMPUS MERIT' and '学内受講のメリット' overlaid.

KSU

...

MENU

Skill Up for MIRAI

あなたの未来に役立つ資格

ON CAMPUS MERIT

学内受講のメリット

《受講メリット》

- ①国家・公的・民間の幅広い資格に対応
- ②九産大生用の特別価格 & カリキュラム
- ③学内受講による時間の有効活用
- ④充実したサポート

資格を取得することで
最大5万円をキャッシュバックする
《キャリア・アップ支援奨励金制度》
対象資格講座も多数開講！

※資格種別により支給額が異なります



パソコンスキルアップ講習会

受講料

0円

PCが苦手、基礎スキルを習得したい、そんな方々にオススメです

Office系

Word、Excel、PowerPoint入門

デザイン系

Illustrator、Photoshop、Premiere Pro入門

設計製図

Vectorworks、AutoCAD入門

ゲーム開発

Unity入門

全9講座を開講



学籍情報の更新

1

menu > マイinfo > 学生情報をクリック



2

学籍詳細情報の「編集」をクリック



学生情報編集

学生情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。
必須入力項目には、項目名の右側に必須マークが表示されています。
学籍詳細情報の郵便番号、住所、電話番号項目で、登録内容に変更のある場合は、画面右下の「変更届」を印刷し、
必要事項を記入して 教務課へ必ず 提出してください。
携帯E-mailアドレスを変更登録した場合、登録したアドレスあてに「登録メールアドレス確認」という件名のメールが届きます。

A screenshot of the '学生情報編集' (Student Information Edit) form. The user's name and year are shown at the top. The '学籍基本情報' (Basic Student Information) section contains the following data:

学籍番号	[Redacted]
在籍状況	在学中
学生氏名	学生 一郎
性別	男
在学形態	一般学生
学生区分	一般学生

At the bottom right, there are two buttons: '変更届印刷' (Print Change Form) and '登録' (Register), with the '登録' button highlighted in a red box.

3

変更が生じた情報を更新し、「登録」をクリック

注意点

- ①氏名等WEB上で更新できない項目に変更が生じた場合は教務課窓口に 変更届を提出してください。
教務課WEB>学籍に関するページ>本人・保証人の住所等変更について
- ②必ず最新の電話番号・アドレスに変更してください。

教務課からのお願い

1. 電話に出てください

「092-673-5597」は大学からの大事な連絡です。
必ず電話に出るか、折り返しの連絡をしてください。

2. 学籍情報を更新してください

メールアドレス・電話番号が変わったら必ず更新してください。
住所変更等、K's Lifeで更新できない項目が変わったら、必ず教務課に届出をしてください。

3. わからないことは何でも相談してください

分からないことがあったら、まずは自分で調べてみてください。
調べても分からなければ、すぐ聞く、連絡する、相談するなどしてください。