

# 各種変更届

令和 年 月 日

学籍番号		氏名 (自署)	
------	--	------------	--

1. 各種変更届は、教務課学籍窓口（1号館1階）へ提出してください。
2. 変更事項はK's Lifeに登録しますので、正確、丁寧に記入してください。
3. 住所は必ず建物名と部屋番号まで記入してください。
4. 記入の際は、ペンで記入してください。
5. 保証人は日本国内に居住していること。

※ 変更箇所には、□に☑を入れてください。

本人住所	〒 _____
	<input type="checkbox"/> 住所： _____
	建物名： _____ 部屋番号： _____
	<input type="checkbox"/> 電話 _____
	<input type="checkbox"/> 携帯電話 _____

保証人住所	〒 _____
	<input type="checkbox"/> 住所： _____
	<input type="checkbox"/> 電話 _____
	<input type="checkbox"/> 携帯電話 _____

保証人氏名 (変更後)	<b>保証書</b>
	下記の者が貴学に在学中、同人にかかる一切の責務は私が引き受けます。
	本人との続柄： _____
	フリガナ 保証人氏名 _____ (印)

全て記入してください

変更の場合のみ記入

受付者		処理日	
-----	--	-----	--