

注3

大学番号：私547

[平成24年度設置]

計画の区分：研究科の専攻の設置

注1

届出

九州産業大学大学院 芸術研究科 造形表現専攻

注2

## 【届出】設置に係る設置計画履行状況報告書

学校法人 中村産業学園  
平成25年5月1日現在

### 作成担当者

担当部局（課）名	総務部総務課
職名・氏名	総務部長 <small>シバタ</small> 柴田 <small>ヨシオ</small> 善夫
電話番号	092-673-5510
（夜間）	092-673-5510
F A X	092-673-5599
e-mail	somu@ip.kyusan-u.ac.jp

(注) 1 「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。

2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。

設置時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には設置時の旧名称を記載し、その下欄に（ ）書きにて、現在の名称を記載してください。

例) 〇〇大学 △△学部  
(□□学部)

表題は「計画の区分」に従い、記入してください。

例)

- ・学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」
- ・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」
- ・短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 △△学科」
- ・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」
- ・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科（通信教育課程）」

※「留意事項実施状況報告書」の場合は、表題を修正してください。

3 大学番号の欄については、平成25年3月15日付事務連絡「大学等の設置に係る設置計画履行状況報告書の提出について（依頼）」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。

# 目 次

1	調査対象大学等の概要等 . . . . .	1
2	授業科目の概要 . . . . .	5
3	施設・設備の整備状況、経費 . . . . .	9
4	既設大学等の状況 . . . . .	11
5	教員組織の状況 . . . . .	14
6	留意事項に対する履行状況等 . . . . .	17
7	その他全般的事項 . . . . .	19

# 1 調査対象大学等の概要等

## (1) 設置者

学校法人 中村産業学園

## (2) 大学名

九州産業大学

## (3) 大学の位置

〒813-8503

福岡県福岡市東区松香台二丁目3番1号

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を( )書きで記入してください。  
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

## (4) 管理運営組織

職名	届出時	変更状況	備考
理事長	伊地 比 比 一ノ瀬 秋 久 平成23年3月		
学 長	ヤマモト 伊 才 山 本 盤 男 平成22年12月		
研究科長	マツカ 洋 子 松 永 洋 子 平成22年4月		

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を( )書きで記入してください。

(例) 平成23年度に報告済の内容 → (23)

平成25年度に報告する内容 → (25)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。  
・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。

(5) 調査対象研究科等の名称, 定員, 入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等, 定員を定めている組織ごとに記入してください。  
 ・ 様式は, 平成23年度開設の博士後期課程の場合(平成25年度までの3年間)ですが, 開設年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が2年以下の場合には欄を削除し, 4年以上の場合には, 欄を設けてください。)

(5) - ① 調査対象研究科等の名称, 定員

調査対象研究科等の名称(学位)	設置時の計画			備考
	修業年限	入学定員	収容定員	
芸術研究科 造形表現専攻 (博士前期課程) 修士(芸術)	2年	14人	28人	基礎となる学部等 芸術学部

- (注) ・ 「備考」に基礎となる学部等の名称を記入してください。  
 ・ 定員を変更した場合は, 「備考」に変更前的人数, 変更年月及び報告年度を( )書きで記入してください。

(5) - ② 調査対象研究科等の入学者の状況

区分	報告年度		平成24年度		平成25年度		平均入学定員 超過率	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	14 ( - ) [ - ]	人 人	14 ( - ) [ - ]	人 人	( ) [ ]	人 人	1.53倍	
志願者数	24 ( - ) [ 7 ]	( ) [ ]	23 ( 1 ) [ 6 ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]		
受験者数	24 ( - ) [ 7 ]	( ) [ ]	22 ( 1 ) [ 5 ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]		
合格者数	23 ( - ) [ 7 ]	( ) [ ]	22 ( 1 ) [ 5 ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]		
B 入学者数	22 ( - ) [ 7 ]	( ) [ ]	21 ( 1 ) [ 5 ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]		
入学定員超過率 B/A	1.57		1.50					

- (注) ・ 数字は, 平成25年5月1日現在の数字を記入してください。  
 ・ ( )内には, 社会人の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ 「社会人」については, 認可申請書において貴学が定める社会人の定義に従って記入してください。  
 ・ [ ]内には, 留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ 留学生については, 「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により, 我が国の大学(大学院を含む。), 短期大学, 高等専門学校, 専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。  
 ・ 短期交換留学生など, 定員内に含めていない学生については記入しないでください。  
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は, 春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は, その他の学期欄は「-」を記入してください。また, その他の学期に入学定員を設けている場合は, 備考欄にその人数を記入してください。  
 ・ 「入学定員超過率」については, **各年度の春季入学とその他を合計した入学定員, 入学者数**で算出してください。なお, 計算の際は小数点以下第3位を切り捨て, 小数点第2位まで記入してください。  
 ・ 「平均入学定員超過率」には, 開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお, 計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。

(5) - ③ 調査対象研究科等の在学者の状況

学 年	平成24年度		平成25年度				備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次	[ 7 ] 22	[ — ] —	[ 5 ] 21	[ ]	[ ]	[ ]	
2年次	/		[ 7 ] 22	[ ]	[ ]	[ ]	
3年次			/		[ ]	[ ]	[ ]
計	[ 7 ] 22				[ 12 ] 43		[ ]

- (注) ・ 数字は、平成25年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ [ ]内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「—」を記入してください。
  - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
  - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
  - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学の実施の場合は、その他の学期欄は「—」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
  - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。

(5) - ④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数(内訳)			主な退学理由	入学者数に 対する退学者数 の割合 (a/b)
			退学した年度	退学者数	退学者数の うち留学生数		
平成24年度 入学者	22 人	0 人	平成24年度	0 人	0 人		0.0 %
			平成25年度	0 人	0 人		
平成25年度 入学者	21 人	0 人	平成25年度	0 人	0 人		0.0 %
合 計	43 人	0 人					0.0 %

(注)・数字は、平成25年5月1日現在の数字を記入してください。

- ・各年度の入学者数については、該当年度当初に入学した人数を記入してください。(途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。)
- ・各年度の退学者数については、退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- ・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。
- ・「入学者数に対する退学者数の割合」は、【当該対象年度の入学者のうち、平成25年度5月1日現在までに退学した学生数の合計】を、【当該対象年度の入学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。
- ・「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(0人)」というように、その人数も含めて記入してください。  
(記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学  
・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

## 2 授業科目の概要

<芸術研究科 造形表現専攻（博士前期課程）>

### (1) 授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当 年次	単位数			専任教員等の配置					備 考		
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手			
必修科目	美術領域	美術史総合研究Ⅰ	未開講 1通	4			1					履修希望者がいなかったため(25)	
		美術史総合研究Ⅱ	2通	4			1						
		絵画創作総合研究Ⅰ	1通	4			4						
		絵画創作総合研究Ⅱ	2通	4			4						
		造形・彫刻創作総合研究Ⅰ	未開講 1通	4				1					履修希望者がいなかったため(25)
		造形・彫刻創作総合研究Ⅱ	2通	4				1					
		工芸創作総合研究Ⅰ	未開講 1通	4			1						履修希望者がいなかったため(25)
		工芸創作総合研究Ⅱ	2通	4			1						
	デザイン領域	デザイン総合研究Ⅰ	1通	4			9 7	2				専任教員の昇任に伴う配置人数の変更 (25)	
		デザイン総合研究Ⅱ	2通	4			9 7	2				専任教員の昇任に伴う配置人数の変更 (25)	
	写真領域	写真表現総合研究Ⅰ	1通	4			3 2	1				専任教員の昇任に伴う配置人数の変更 (25)	
		写真表現総合研究Ⅱ	2通	4			3 2	1				専任教員の昇任に伴う配置人数の変更 (25)	
	応用演習	美術応用演習	2通	4			6	1				専任教員の昇任に伴う配置人数の変更 (25)	
		デザイン応用演習	2通	4			9 7	2					
写真表現応用演習		2通	4			3 2	1						
選択科目	芸術表現理論	美術史特論	1前		2		1					専任教員の昇任に伴う配置人数の変更 (24)	
		西洋美術史特論	1後		2		1	1					
		現代美術特論	1前		2						兼 1		
		工芸特論	1後		2						兼 1		
		デザイン特論	1前		2		1						
		デザインビジネス特論	1前		2		1						
		写真作品特論	未開講 1後		2						兼 1		隔年開講 (25)
		写真史特論	1後 未開講 1後		2						兼 1		通常開講 (25) 隔年開講 (24)
		映像作品特論	1前		2			1					
		映像特論	1後		2		1	1					専任教員の昇任に伴う配置人数の変更 (25)
		柿右衛門特論	1後		2		2				兼 1		
		造形心理学特論	1前		2						兼 1		
	超域演習	造形表現超域演習	1通		4		3						
芸術超域演習		1後		2		1					兼 2		

科目区分	授業科目の名称	配当 年次	単位数			専任教員等の配置					備 考		
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手			
選択科目	美術領域	美術史特定演習	1前		2		1					専任教員の昇任に伴う配置人数の変更 (24)	
		西洋近代美術史特定演習	1前		2		1	1					
		油彩表現特定演習	1前		2		1						
		ミックスメディア表現特定演習	1後		2		1						
		抽象表現特定演習	1前		2		1						
		絵画材料表現特定演習	1後		2		1						
		インスタレーション表現特定演習	1前		2		1						
		版表現特定演習	1後		2		1						
		日本画基礎特定演習	1前		2			1					
		日本画表現特定演習	1後		2		1						
		工芸基礎特定演習	1前		2		1						
		工芸表現特定演習	1後		2		1						
		柿右衛門様式特定演習	1後		2						兼 1		
		パブリックアート表現特定演習	未開講 1前		2			1					履修希望者がいなかったため(25)
		環境彫刻表現特定演習	1後		2			1					
	木彫表現基礎特定演習	1後		2			1						
	デザイン領域	グラフィックデザイン特定演習 I	未開講 1前		2			1				履修希望者がいなかったため(25)	
		グラフィックデザイン特定演習 II	1後		2		1						
		ビジュアルアート特定演習 I	1前		2				1				
		ビジュアルアート特定演習 II	1後		2		1	1			専任教員の昇任に伴う配置人数の変更 (25)		
		映像アニメーション特定演習 I	1前		2				1				
		映像アニメーション特定演習 II	1後		2		1	1			専任教員の昇任に伴う配置人数の変更 (25)		
		空間デザイン特定演習 I	未開講 1前		2			1			履修希望者がいなかったため(25)		
		空間デザイン特定演習 II	1後 未開講 1後		2		1				通常開講 (25) 履修希望者がいなかったため(24)		
		プロダクトデザイン特定演習 I	1前 未開講 1前		2		1				通常開講 (25) 履修希望者がいなかったため(24)		
		プロダクトデザイン特定演習 II	1後		2		1						
		デザインビジネス特定演習 I	未開講 1前		2		1				履修希望者がいなかったため(25)		
		デザインビジネス特定演習 II	1後		2		1						
	写真領域	写真制作特定演習 I	1前		2		1						
		写真制作特定演習 II	1後		2		1						
		メディア表現特定演習 I	1前		2		1						
		メディア表現特定演習 II	1後		2		1						
		映像制作特定演習 I	1後 1前		2		1	1			専任教員の昇任に伴う配置人数の変更(25) 時間割編成における開講期別の変更 (24)		



科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
選択科目	特定演習	写真領域	映像制作特定演習Ⅱ		2		1	1				専任教員の昇任に伴う配置人数の変更(25)
			写真表現特定演習		2		1					
			画像表現特定演習	未開講 1前	2		1					履修希望者がいなかったため(24) (25)
			写真クリエイティブ特定演習	1後 未開講 1後	2		1					通常開講 (25) 履修希望者がいなかったため(24)
			映像クリエイティブ特定演習	1後	2			1				
			映像表現特定演習	1前 未開講 1前	2			1				通常開講 (25) 履修希望者がいなかったため(24)
	特殊演習	美術領域	美術表現特殊演習(フレスコ)	未開講 1休	2							兼1 隔年開講 (25)
			美術表現特殊演習(モザイク)	1休 未開講 1休	2							兼1 通常開講 (25) 隔年開講 (24)
			美術表現特殊演習(テンペラ)	未開講 1休	2							兼1 隔年開講 (25)
			美術表現特殊演習(版画表現)	1休 未開講 1休	2							兼1 通常開講 (25) 隔年開講 (24)
		デザイン領域	デザイン特殊演習(視覚A)	未開講 1前	2							兼1 隔年開講 (25)
			デザイン特殊演習(視覚B)	1前 未開講 1前	2							兼1 通常開講 (25) 隔年開講 (24)
			デザイン特殊演習(空間A)	未開講 1前	2							兼1 隔年開講 (25) 履修希望者がいなかったため(24)
			デザイン特殊演習(空間B)	1前 未開講 1前	2							兼1 通常開講 (25) 隔年開講 (24)
			デザイン特殊演習(プロダクトA)	未開講 1前	2							兼1 隔年開講 (25)
			デザイン特殊演習(プロダクトB)	1前 未開講 1前	2							兼1 通常開講 (25) 隔年開講 (24)
			デザイン特殊演習(ビジネスA)	未開講 1前	2							兼1 隔年開講 (25)
			デザイン特殊演習(ビジネスB)	1前 未開講 1前	2							兼1 通常開講 (25) 隔年開講 (24)
		写真領域	写真特殊演習(写真スタディ)	1前 未開講 1前	2			1				
写真特殊演習(写真の現場)	1前 未開講 1前		2								兼3 通常開講 (25) 隔年開講 (24)	
写真特殊演習(写真の精神)	未開講 1前		2								兼3 隔年開講 (25)	
写真特殊演習(写真表現A)	1前		2			1						
写真特殊演習(写真表現B)	未開講 1後		2			1					履修希望者がいなかったため(25)	
映像特殊演習(映像表現A)	1前		2				1					
映像特殊演習(映像表現B)	未開講 1後		2				1				履修希望者がいなかったため(24) (25)	

- (注) ・ 認可申請書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
- ・ 設置認可時の授業科目全て(兼任、兼担教員が担当する科目を含む。)を黒字で記載してください。その上で、前年度報告時(平成24年度に認可された大学等は設置認可時)より変更されているものは赤字見え消し修正し、「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。
  - ・ なお、昨年度の報告書において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
  - ・ 兼任、兼担の教員が担当する授業科目については、備考欄に担当する教員数を「兼〇」と記入してください。
  - ・ 授業科目を追加又は内容を変更する場合で、専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては、「専任教員採用等設置計画変更書」の審査年月等を「備考」に記入してください。(今後審査を受ける場合には、「平成〇年〇月 提出予定」と記入してください。)
  - ・ 「配当年次」について、設置認可申請時に開講時期を記入する必要がなかった学部等(平成19年度認可以前)についても、設置認可時の状況を黒字で記入してください。また、前年度報告時より修正があれば、赤字で見え消し修正をしてください。
  - ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

(2) 授業科目数

認可時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計	必修	選択	自由	計	
科目 15	科目 72	科目	科目 87	科目 [ ]	科目 [ ]	科目 [ ]	科目 [ ]	変更なし

(注)・未開講である場合や、配当年次に関わらず、教育課程上の授業科目数を記入する(資格に関する課程など、別課程としている授業科目については算入する必要はありません。)とともに、[ ]内に、届出時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由，代替措置の有無
1	該当なし					
2						
3						

(注)・設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。  
・履修希望者がいなかったために未開講となった科目については、記入しないでください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由，代替措置の有無
1	該当なし					
2						
3						

(注)・設置時の計画にあり、何らかの理由で廃止(教育課程から削除)した授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし
------

(注)・授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計 } 0}{\text{設置時の計画の授業科目数の計 } 87} = \boxed{0.00}$$

(注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点第2位までを記入してください。

### 3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備 考					
(1) 校 地 等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	一部校舎敷地と別地 宗像運動場用地 169,907.00㎡ 所要時間：約40分 距離：約22.14Km 水谷運動場用地 15,352.53㎡ 所要時間：約10分 距離：約2.5Km 寄宿舎用地・職員住宅 用地面積を記載してい なかったため(24)					
	校舎敷地	140,930.46㎡	0㎡	8,908.00㎡	149,838.46㎡						
	運動場用地	185,259.53㎡	82,349.65㎡	1,616.00㎡	269,225.18㎡						
	小 計	326,189.99㎡	82,349.65㎡	10,524.00㎡	419,063.64㎡						
	そ の 他	20,006.02㎡ 0㎡	0㎡	0㎡	20,006.02㎡ 0㎡						
	合 計	346,196.01㎡ 326,189.99㎡	82,349.65㎡	10,524.00㎡	439,069.66㎡ 419,063.64㎡						
(2) 校 舎	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	新棟建設のため(25)						
	165,928.65㎡ 165,720.97㎡	0㎡	11,966.82㎡	177,895.47㎡ 177,687.79㎡							
	(165,720.97㎡)	( 0㎡)	(11,966.82㎡)	(177,687.79㎡)							
(3) 教 室 等	講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設	使用用途変更のため (24) (25)					
	169室 173室	208室 210室	507室 508室 505室	24室 (補助職員 9人)	15室 9室 (補助職員 4人)						
(4) 専任教員研究室	新設学部等の名称			室 数							
	芸術研究科 造形表現専攻			30 室							
(5) 図 書 ・ 設 備	新設学部等の 名称	図 書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕	視聴覚資料 点	機械・器具 点	標 本 点	購入冊数が当初より増加 したため(24) (25)			
	芸術研究科 造形表現専攻	51,823 [16,400] (51,823 [16,413]) <del>(51,796 [16,408])</del> <del>(51,765 [16,400])</del>	454 [266] (454 [266])	7 [7] (7 [7])	4,854 (4,854)	15 (50) <del>(25)</del> <del>(5)</del>	6 (4) <del>(2)</del>				
	計	51,823 [16,400] (51,823 [16,413]) <del>(51,796 [16,408])</del> <del>(51,765 [16,400])</del>	454 [266] (454 [266])	7 [7] (7 [7])	4,854 (4,854)	15 (50) <del>(25)</del> <del>(5)</del>	6 (4) <del>(2)</del>		機械・器具を充実したた め(24) (25) 標本を充実したため (25)		
(6) 図 書 館	面 積		閲 覧 座 席 数		収 納 可 能 冊 数						
	8,828.26㎡		982		665,000						
(7) 体 育 館	面 積		体育館以外のスポーツ施設の概要								
	6,689.58㎡		武 道 館	弓 道 場							
			野 球 場	陸 上 競 技 場							
			球 技 場	テ ニ ス コ ー ト							
			ハ ン ド ボ ー ル コ ー ト	ゴ ル フ 練 習 場							
		ア ー チェリー場	屋 内 プ ー ル								
(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	経費の見積り	区 分	開設前年度	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次	当初は予算額を記入して いたが執行額に変更した ため(24) (25)	
		教員1人当り研究費等		460千円	460千円	— 千円	— 千円	— 千円	— 千円		
		共同研究費等		3,356千円 3,600千円	7,200千円	— 千円	— 千円	— 千円	— 千円		
		図書購入費	151千円 140千円	150千円 130千円	130千円	— 千円	— 千円	— 千円	— 千円		
	設備購入費	2,400千円	2,323千円 1,200千円	2,400千円	— 千円	— 千円	— 千円	— 千円			
	学生1人当り納付金				第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次	入学金免除のため(25)
		本学卒業者			947千円 1,017千円	947千円	— 千円	— 千円	— 千円	— 千円	
他大学の卒業者 又は修了者			1,077千円	947千円	— 千円	— 千円	— 千円	— 千円			
学生納付金以外の維持方法の概要			私立大学等経常費補助金、資産運用収入等								

---

(注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)

- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
- ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には平成25年5月1日現在の数値を記入してください。
- ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(25)」を「備考」に赤字で記入してください。  
なお、昨年度の報告において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
- ・ 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。

## 4. 既設大学等の状況

大 学 の 名 称	九州産業大学								備考
既 設 学 部 等 の 名 称	修業 年限	入学 定員	編入学 定 員	収容 定員	学位又 は称号	定員 超過率	開設 年度	所 在 地	
	年	人	年次 人	人		倍			
経済学部 経済学科 (昼間主コース)	4	400	—	1,600	学士(経済学)	1.08 1.08	平成5年度	福岡県福岡市 東区松香台二 丁目3番1号	
経済学部 経済学科 (夜間主コース)	4	50	—	200	学士(経済学)	1.08	平成5年度	同 上	
商学部第一部 商学科	4	400	—	1,600	学士(商学)	1.06 1.07	昭和35年度	同 上	
観光産業学科	4	150	3年次 15	630	学士(商学)	1.04	平成11年度	同 上	
商学部第二部 商学科	4	50	—	200	学士(商学)	0.59 0.59	昭和39年度	同 上	
経営学部 国際経営学科	4	200	—	800	学士(経営学)	1.10 1.08	昭和56年度	同 上	
産業経営学科	4	200	—	800	学士(経営学)	1.13	昭和43年度	同 上	
工学部 機械工学科	4	100	—	400	学士(工学)	1.08 1.05	昭和38年度	同 上	
電気情報工学科	4	100	—	400	学士(工学)	1.14	昭和38年度	同 上	※平成19年度より 学科名称変更 (旧電気工学科)
物質生命化学科	4	80	—	320	学士(工学)	1.29	昭和38年度	同 上	
都市基盤デザイン 工学科	4	60	—	240	学士(工学)	0.91	昭和39年度	同 上	※平成22年度より定 員数変更(80→60)
建築学科	4	70	—	280	学士(工学)	1.19	昭和39年度	同 上	※平成22年度より定 員数変更(100→70)
住居・インテリア設計学科	4	60	—	240	学士(工学)	1.06	平成22年度	同 上	
パフォーミング学科	4	55	—	220	学士(工学)	0.80	平成16年度	同 上	※平成22年度より定 員数変更(65→55)
芸術学部 美術学科	4	80	—	320	学士(芸術)	0.74 0.56	昭和41年度	同 上	
芸術工芸学科	4	—	—	—	学士(芸術)	—	平成14年度	同 上	※平成20年度より 学生募集停止 (芸術工芸学科)
デザイン学科	4	180	—	720	学士(芸術)	0.86	昭和41年度	同 上	
写真映像学科	4	80	—	320	学士(芸術)	0.66	昭和41年度	同 上	※平成20年度より学 科名称変更 (旧写真学科)



既設学部等の名称	修業 年限	入学 定員	編入学 定員	収容 定員	学位又 は称号	定員 超過率	開設 年度	所在地	
	年	人	年次 人	人		倍			
国際文化学部 国際文化学科	4	80	3年次 16	352	学士(国際文化)	1.20 1.16	平成6年度	福岡県福岡市 東区松香台二 丁目3番1号	
日本文化学科	4	60	3年次 12	264	学士(国際文化)	1.22	平成6年度	同上	※平成20年度より 学科名称変更 (旧地域文化学科)
臨床心理学科	4	60	3年次 12	264	学士(文学)	1.22	平成16年度	同上	
情報科学部 情報科学科	4	160	—	640	学士(情報科学)	0.92 0.92	平成21年度	同上	
社会情報システム学科	4	—	—	—	学士(情報科学)	—	平成14年度	同上	※平成21年度より 学生募集停止 (社会情報システム学科)
知能情報学科	4	—	—	—	学士(情報科学)	—	平成14年度	同上	※平成21年度より 学生募集停止 (知能情報学科)
大 学 の 名 称	九州産業大学 大学院								備考
既設学部等の名称	修業 年限	入学 定員	編入学 定員	収容 定員	学位又 は称号	定員 超過率	開設 年度	所在地	
	年	人	年次 人	人		倍			
経済・ビジネス研究科 経済学専攻 (博士前期課程)	2	7	—	14	修士(経済学)	0.21	平成21年度	福岡県福岡市 東区松香台二 丁目3番1号	
現代ビジネス専攻 (博士前期課程)	2	20	—	40	修士(商学) 修士(経営学)	0.45	平成21年度	同上	
経済・ビジネス専攻 (博士後期課程)	3	5	—	15	博士(経済学) 博士(商学) 博士(経営学)	0.33	平成21年度	同上	
商学研究科 商学専攻 (博士後期課程)	3	—	—	—	博士(商学)	—	平成10年度	同上	※平成21年度より 学生募集停止 (商学研究科)
経営学研究科 経営専攻 (博士後期課程)	3	—	—	—	博士(経営学)	—	平成9年度	同上	※平成21年度より 学生募集停止 (経営学研究科)
工学研究科 産業技術デザイン専攻 (博士前期課程)	2	35	—	70	修士(工学)	0.49	平成23年度	同上	
産業技術デザイン専攻 (博士後期課程)	3	4	—	12	博士(工学)	0.08	平成23年度	同上	
生産システム工学専攻 (博士後期課程)	3	—	—	—	博士(工学)	—	平成8年度	同上	※平成23年度より 学生募集停止 (生産システム工学専攻)
社会開発・環境システム 工学専攻 (博士後期課程)	3	—	—	—	博士(工学)	—	平成8年度	同上	※平成23年度より 学生募集停止 (社会開発・環境 システム工学専攻)

既設学部等の名称	修業 年限	入学 定員	編入学 定員	収容 定員	学位又 は称号	定員 超過率	開設 年度	所在地	
	年	人	年次 人	人		倍			
芸術研究科 造形表現専攻 (博士前期課程)	2	14	—	28	修士(芸術)	1.53	平成24年度	福岡県福岡市 東区松香台二 丁目3番1号	
造形表現専攻 (博士後期課程)	3	6	—	18	博士(芸学)	0.55	平成11年度	同上	
国際文化研究科 国際文化専攻 (博士前期課程)	2	15	—	30	修士(文学)	0.76	平成10年度	同上	
国際文化専攻 (博士後期課程)	3	5	—	15	博士(文学)	0.40	平成10年度	同上	
情報科学研究科 情報科学専攻 (博士前期課程)	2	20	—	40	修士(情報科学)	0.20	平成16年度	同上	
情報科学専攻 (博士後期課程)	3	4	—	12	博士(情報科学)	0.00	平成16年度	同上	
大 学 の 名 称	九州造形短期大学								備考
既設学部等の名称	修業 年限	入学 定員	編入学 定員	収容 定員	学位又 は称号	定員 超過率	開設 年度	所在地	
	年	人	年次 人	人		倍			
造形芸術学科	2	200	—	400	短期大学士 (芸術)	0.50	平成19年度	福岡県福岡市 東区松香台二 丁目3番2号	

- (注)・本調査の対象となっている大学等の設置者(学校法人等)が設置している全ての大学(学部、学科)、大学院(専攻)及び短期大学(学科)について、それぞれの学校種ごとに、平成25年5月1日現在の上記項目の情報を記入してください。その際、AC対象学部学科等についても当該様式に記入してください。(ただし、専攻科に係るものについては、記入する必要はありません。)
- ・「定員超過率」には、標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点第2位まで(小数点第3位を切り捨て)を、学科(短期大学において専攻課程を設置している場合には、専攻課程)単位で記入してください。
  - ・学生募集を停止している学部等がある場合、入学定員と収容定員は「—」とし、「備考」に「平成〇年より学生募集停止」と記入してください。

5 教員組織の状況

<芸術研究科 造形表現専攻（博士前期課程）>

(1) 担当教員表

認可時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名	就任予定年月	担当授業科目名	
専	教授	松永 洋子	平成24年4月	絵画創作総合研究Ⅰ 絵画創作総合研究Ⅱ 美術応用演習 抽象表現特定演習 絵画材料表現特定演習 芸術超越演習「※」						
専	教授	渡邊 雄二	平成24年4月	美術史総合研究Ⅰ 美術史総合研究Ⅱ 美術応用演習 美術史特定演習 美術史特論						
専	教授	宇田川 宣人	平成24年4月	絵画創作総合研究Ⅰ 絵画創作総合研究Ⅱ 美術応用演習 油彩表現特定演習 ミックストメディア表現特定演習						
専	教授	上田 勝也	平成24年4月	絵画創作総合研究Ⅰ 絵画創作総合研究Ⅱ 美術応用演習 日本画表現特定演習						
専	教授	古本 元治	平成24年4月	絵画創作総合研究Ⅰ 絵画創作総合研究Ⅱ 美術応用演習 インスタレーション表現特定演習 版表現特定演習						
専	教授	梶原 茂正	平成24年4月	工芸創作総合研究Ⅰ 工芸創作総合研究Ⅱ 美術応用演習 工芸基礎特定演習 工芸表現特定演習 造形表現超越演習 柿右衛門特論「※」						
専	教授	池亀 拓夫	平成24年4月	デザイン総合研究Ⅰ デザイン総合研究Ⅱ デザイン応用演習 デザインビジネス特定演習Ⅱ デザインビジネス特論						
専	教授	北島 己佐吉	平成24年4月	デザイン総合研究Ⅰ デザイン総合研究Ⅱ デザイン応用演習 デザインビジネス特定演習Ⅰ						
専	教授	河地 知木	平成24年4月	デザイン総合研究Ⅰ デザイン総合研究Ⅱ デザイン応用演習 グラフィックデザイン特定演習Ⅱ						
専	教授	落合 太郎	平成24年4月	デザイン総合研究Ⅰ デザイン総合研究Ⅱ デザイン応用演習 空間デザイン特定演習Ⅱ						
専	教授	釜堀 文孝	平成24年4月	デザイン総合研究Ⅰ デザイン総合研究Ⅱ デザイン応用演習 プロダクトデザイン特定演習Ⅱ 柿右衛門特論「※」						
専	教授	青木 幹太	平成24年4月	デザイン総合研究Ⅰ デザイン総合研究Ⅱ デザイン応用演習 プロダクトデザイン特定演習Ⅰ 造形表現超越演習						
専	教授	黒岩 俊哉	平成24年4月	デザイン総合研究Ⅰ デザイン総合研究Ⅱ デザイン応用演習 デザイン特論						
専	教授	大島 洋	平成24年4月	写真表現総合研究Ⅰ 写真表現総合研究Ⅱ 写真表現応用演習 写真制作特定演習Ⅰ 写真制作特定演習Ⅱ 造形表現超越演習						
専	教授	百瀬 俊哉	平成24年4月	写真表現総合研究Ⅰ 写真表現総合研究Ⅱ 写真表現応用演習 メディア表現特定演習Ⅰ メディア表現特定演習Ⅱ						
専	教授	鉛山 洋一	平成24年4月	画像表現特定演習 写真特殊演習(写真表現B)						
専	教授	丸尾 繁夫	平成24年4月	写真表現特定演習 写真特殊演習(写真表現A)						
専	教授	柴田 益夫	平成24年4月	写真クリエイティブ特定演習 写真特殊演習(写真スタディ)						
専	准教授	塚本 洋守	平成24年4月	造形・彫刻創作総合研究Ⅰ 造形・彫刻創作総合研究Ⅱ 美術応用演習 パブリックアート表現特定演習 環境彫刻表現特定演習 木彫表現基礎特定演習						
専	准教授	井上 友子	平成24年4月	西洋近代美術史特定演習 西洋美術史特論	専	教授	井上 友子	平成24年4月		平成24年4月1日 教授昇任 (24)
専	准教授	南 聡	平成24年4月	日本画基礎特定演習						
専	准教授	三枝 孝司	平成24年4月	デザイン総合研究Ⅰ デザイン総合研究Ⅱ デザイン応用演習 ビジュアルアート特定演習Ⅱ	専	教授	三枝 孝司	平成25年4月		平成25年4月1日 教授昇任 (25)



認可時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名	就任予定年月	担当授業科目名	
専	准教授	井上 貢一	平成24年4月	デザイン総合研究Ⅰ デザイン総合研究Ⅱ デザイン応用演習 映像アニメーション特定演習Ⅱ	専	教授	井上 貢一	平成25年4月		平成25年4月1日 教授昇任 (25)
専	准教授	栗田 融	平成24年4月	空間デザイン特定演習Ⅰ						
専	准教授	坂本 浩	平成24年4月	グラフィックデザイン特定演習Ⅰ						
専	准教授	佐藤 慈	平成24年4月	写真表現総合研究Ⅰ 写真表現総合研究Ⅱ 写真表現応用演習 映像特論 映像制作特定演習Ⅰ 映像制作特定演習Ⅱ	専	教授	佐藤 慈	平成25年4月		平成25年4月1日 教授昇任 (25)
専	准教授	佐野 彰	平成24年4月	映像作品特論 映像表現特定演習 映像特殊演習(映像表現B)						
専	准教授	星野 浩司	平成24年4月	映像クリエイティブ特定演習 映像特殊演習(映像表現A)						
専	講師	金 尾 勁	平成24年4月	ビジュアルアート特定演習Ⅰ						
専	講師	高山 穰	平成24年4月	映像アニメーション特定演習Ⅰ						
兼任	教授	内山 敏典	平成24年9月	柿右衛門特論 「※」						
兼任	講師	鈴田 由紀夫	平成24年9月	工芸特論						
兼任	講師	飯沢 耕太郎	平成24年4月	写真作品特論 「隔年」 写真史特論 「隔年」						
兼任	講師	後小路 雅弘	平成24年4月	現代美術特論						
兼任	講師	伊藤 裕之	平成24年4月	造形心理学特論						
兼任	講師	小林 清人	平成24年9月	芸術超越演習 「※」						
兼任	講師	黒田 雷児	平成24年9月	芸術超越演習 「※」						
兼任	講師	紀井 利臣	平成24年4月	美術表現特殊演習(テンペラ) 「隔年」						
兼任	講師	工藤 晴也	平成25年4月	美術表現特殊演習(モザイク) 「隔年」						
兼任	講師	桑野 進	平成24年9月	美術表現特殊演習(フレスコ) 「隔年」						
兼任	講師	東谷 武美	平成25年4月	美術表現特殊演習(版画表現) 「隔年」						
兼任	講師	酒井田 浩	平成24年9月	柿右衛門様式特定演習						
兼任	講師	石井 明	平成24年9月	デザイン特殊演習(プロダクトA) 「隔年」						
兼任	講師	森田 昌嗣	平成25年4月	デザイン特殊演習(プロダクトB) 「隔年」						
兼任	講師	内田 明	平成24年9月	デザイン特殊演習(空間A) 「隔年」						
兼任	講師	工藤 卓	平成25年4月	デザイン特殊演習(空間B) 「隔年」						
兼任	講師	江口 幹	平成24年9月	デザイン特殊演習(ビジネスA) 「隔年」						
兼任	講師	養父 信夫	平成25年4月	デザイン特殊演習(ビジネスB) 「隔年」						
兼任	講師	梁木 靖弘	平成24年9月	デザイン特殊演習(視覚A) 「隔年」						
兼任	講師	中村 通泰	平成25年4月	デザイン特殊演習(視覚B) 「隔年」						
兼任	講師	笠原 美智子	平成24年4月	写真特殊演習(写真の現場) 「※」 「隔年」 写真特殊演習(写真の精神) 「※」 「隔年」						
兼任	講師	瀬戸 正人	平成25年4月	写真特殊演習(写真の現場) 「※」 「隔年」						
兼任	講師	長倉 洋海	平成25年4月	写真特殊演習(写真の現場) 「※」 「隔年」						
兼任	講師	北島 敬三	平成24年9月	写真特殊演習(写真の精神) 「※」 「隔年」						
兼任	講師	石内 都	平成24年9月	写真特殊演習(写真の精神) 「※」 「隔年」						

- (注) ・ 設置時の様式第3号(その2の1)に準じて作成してください。  
 なお、当該設置に係る研究科等に所属しない教員であって、全学共通、学部共通などの授業科目を担当する教員組織に所属している場合は、(〇〇研究科 〇〇専攻(〇〇課程))の箇所を「共通」とし、表を分けて作成してください。
- ・ 後任が決まっていない場合には、「後任未定」と記入してください。
  - ・ 辞任者は「備考」に退職年月、氏名、理由を記入してください。
  - ・ 年齢は、「設置時の計画」には当該学部等の就任時における満年齢を、「変更状況」には平成25年5月1日現在の満年齢を記入してください。
  - ・ 教員を学年進行中に変更した又は変更する予定の場合(「新規採用」、「担当授業科目の変更」又は「昇格」をいう。)は、変更後の状況を記入するとともに、その理由、後任者が決まっていない場合は、「変更状況」の「氏名」に「後任未定」と記入し、及び今後の採用計画を「備考」に記入してください。
  - ・ **認可で設置された学部等の専任教員を変更する場合は**、当該専任教員が授業を開始する前に必ず「専任教員採用等設置計画変更書」を提出し、大学設置・学校法人審議会による教員資格審査(AC教員審査)を受けてください。**AC教員審査を受けずに専任教員として授業等を担当することは出来ません。**
  - ・ 「専任教員採用等変更書(AC)」を提出し「可」の教員判定を受けている場合は「〇年〇月教員審査済」、変更書を提出予定の場合は「〇年〇月変更書提出予定」と記入してください。
- なお、設置認可審査時に教員審査省略となっている場合は、「備考」に「(教員審査省略)」及びその変更の理由、変更年度( )書き等のみを記入してください。

## (2) 専任教員数

設置時の計画			変更状況			年齢構成	
研究指導教員	研究指導補助教員	計	研究指導教員	研究指導補助教員	計	教員の定年年齢	定年を延長している教員数
19	11	30	19	11	30	教授 70/66 准教授 64 講師 64 助教 60	0
(19)	(11)	(30)	[0]	[0]	[0]	歳	名

- (注) ・ 「設置時の計画」には、設置時に予定されていた完成年度時の人数を記入するとともに、( )内に開設時の状況を記入し、「変更状況」には、平成25年5月1日現在(就任予定の者を含む)の状況を記入するとともに、[ ]内に設置時の計画との増減数を記入してください。(記入例：1名減の場合：△1)
- ・ 「年齢構成」には、当該学部における教員の定年年齢および、平成25年5月1日現在、特例等により定年を超えて専任教員として採用されている教員数を記入してください。

## (3) 専任教員辞任等の理由

番号	職位	専任教員氏名	辞任(就任辞退を含む)等の理由
1			該当なし
2			
3			

- (注) ・ 専任教員の辞任等の理由について、可能な限り具体的に記入してください。

## (4) 専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし
------

- (注) ・ 上記(3)の教員の辞任等による学生の履修等への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

## 6 留意事項に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項	履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設置計画履行状況 調査時 (25年2月)	商学部第二部商学科、芸術学部美術学科、九州造形短期大学造形芸術学科の定員充足率の平均が0.7倍未満となっていることから、学生の確保に努めるとともに、入学定員の見直しについて検討すること。	商学部第二部商学科については、全学部を対象とした入試検定料の割引制度、併願制度の導入や販売士等の資格講座を設置し、入学定員を確保するため、学生募集活動に傾注している。(25)  芸術学部美術学科及び九州造形短期大学造形芸術学科については、入学定員も含め、芸術学部及び九州造形短期大学の統合・再編を視野に入れて、委員会を設置し検討している。また、九州造形短期大学造形芸術学科については、平成25年度から新専攻「デザイン書道専攻」を開設するなど、入学定員を確保するため、学生募集活動に傾注している。(25)	

- (注) ・ 「設置時」には、当該大学等の設置時に付された留意事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入し、報告年度を（ ）書きで付記してください。（認可で設置された学部学科等のみ。）
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された留意事項に対する履行状況等について、具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料があれば、添付してください。
  - ・ 定員管理に係る留意事項への履行状況は、指摘を受けた学科等についてのみ記入してください。
  - ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。

## 定員管理の状況（平成25年5月1日現在）

大学名	学部・学科名	項目	25年度	24年度	23年度	22年度	25年度 平均定員 超過率	24年度 平均定員 超過率
九州産業大学	商学部第二部 商学科	入学定員超過率	0.36	0.40	0.74	0.88	0.59	0.67
		入学者数	18	20	37	44		
		入学定員	50	50	50	50		
	芸術学部 美術学科	入学定員超過率	0.65	0.35	0.56	0.68	0.56	0.58
		入学者数	52	28	45	55		
		入学定員	80	80	80	80		
九州造形短期大学	造形芸術学科	入学定員超過率	0.46	0.54			0.50	0.60
		入学者数	92	108				
		入学定員	200	200				

## 7 その他全般的事項

### <芸術研究科>

#### (1) 設置計画変更事項等

認 置 時 の 計 画	変更内容・状況, 今後の見通しなど
該当なし	

- (注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。  
 ・ 設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）

#### (2) 教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

##### ① 実施体制

##### a 委員会の設置状況

- ・ファカルティ・ディベロップメント委員会
- ・ファカルティ・ディベロップメント委員会学部専門部会
- ・ファカルティ・ディベロップメント委員会大学院専門部会
- ・芸術研究科においては「芸術研究科FD委員会」を独自に設置し、芸術研究科におけるFD活動の年間計画等の策定及び実施、芸術学部・研究科FD委員会におけるFD活動に関する審議の事務局的作用を果たしている。

##### b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）

- ・ファカルティ・ディベロップメント委員会 4回 各16人（委任、代理出席含む）
- ・ファカルティ・ディベロップメント委員会学部専門部会 3回 各11人（委任、代理出席含む）
- ・ファカルティ・ディベロップメント委員会大学院専門部会 3回 各7人（委任、代理出席含む）
- ・芸術研究科FD委員会は、芸術研究科の各領域から選出された委員3名により構成され、委員長の判断により委員会を開催し、年間計画に基づく活動の具体的な実施について検討を行っている。

##### c 委員会の審議事項等

- ・ファカルティ・ディベロップメント委員会
  - 平成23年度（後学期） [学部] 授業評価アンケート結果集計について
  - 平成23年度（後学期） [大学院] 授業評価アンケート結果集計について
  - ファカルティ・ディベロップメント改善要望事項の進捗状況報告について
  - 平成23年度授業情報交換会及び第2回FD研修会の開催結果について
  - 平成24年度 [学部] ファカルティ・ディベロップメント委員会活動計画（案）について
  - 平成24年度 [大学院] ファカルティ・ディベロップメント委員会活動計画（案）について
  - 平成24年度（前学期） [学部] 授業評価アンケートの実施について
  - 平成24年度（前学期） [大学院] 授業評価アンケートの実施について
  - 平成24年度1年次生アンケートの実施について
  - 平成24年度（前学期） [学部] 「授業改善報告書」の提出依頼について
  - 平成24年度（前学期） [大学院] 「授業改善報告書及び実施結果報告書」の公表に係る抽出依頼について
  - [学部] 授業評価アンケート結果の公表に係る自由記述欄の抽出依頼について
  - [大学院] 授業評価アンケート結果の公表に係る自由記述欄の抽出依頼について
  - 平成24年度（前学期） [学部] 「授業改善報告書」の公表に係る抽出依頼について
  - 平成24年度（前学期） [大学院] 「授業改善報告書及び実施結果報告書」の公表に係る抽出依頼について
  - 平成24年度 [学部] 公開授業の実施計画書の提出依頼について
  - 平成24年度 [大学院] 公開授業の実施計画書の提出依頼について
  - ファカルティ・ディベロップメント委員会外部有識者委員の委嘱について
  - 全国私立大学FD連携フォーラムへの加盟について

- ・ファカルティ・ディベロップメント委員会学部専門部会  
平成24年度九州産業大学ファカルティ・ディベロップメント委員会活動計画（案）〔学部〕について  
平成25年度授業評価アンケート項目等の見直し〔学部〕について  
平成25年度授業評価アンケート項目等の見直し結果（案）〔学部〕について
- ・ファカルティ・ディベロップメント委員会大学院専門部会  
平成24年度九州産業大学ファカルティ・ディベロップメント委員会活動計画（案）〔大学院〕について  
平成25年度授業評価アンケート項目等の見直し〔大学院〕について  
平成25年度授業評価アンケート項目等の見直し結果（案）〔大学院〕について
- ・芸術研究科FD委員会  
委員会の審議事項は、FD活動の年間活動計画の策定、公開授業（教員による授業参観）の計画、学生による授業評価結果の分析、また、教育力向上と授業改善に関わる各種の情報共有に関する検討である。年度末には教員による授業改善報告書の分析を行うとともに、実施及び活動報告書を作成している。

## ② 実施状況

### a 実施内容

- ・授業評価アンケート（前学期・後学期）年2回
- ・ファカルティ・ディベロップメント研修会（前学期・後学期）年2回
- ・授業情報交換会
- ・公開授業（教員による授業参観）の実施及び分析
- ・教員による授業改善報告の取りまとめ
- ・教員と大学院生との懇談会（随時、研究指導教員毎に対応）□
- ・大学院独自の情報共有サイトを平成25年度中に開設予定

### b 実施方法

- ・授業評価アンケート（マークシート自由記述併用）
- ・ファカルティ・ディベロップメント研修会（講義方式、質疑応答含む）
- ・授業情報交換会（講義〔情報提供〕方式、質疑応答含む）
- ・公開授業（教員による授業参観）の実施及び分析  
大学院指導教員全員の授業科目を公開するとともに、参加した教員による参観記録をもとに、今後における授業改善方法を取りまとめる。
- ・教員による授業改善報告の取りまとめ  
授業評価アンケート等に基づく各教員の反省及び今後における改善事項の抽出を行うとともにホームページで公表する。
- ・授業研究会の実施  
年2回、全学部・研究科合同で実施する
- ・芸術学部で実績のあるWikiを採用し、学生と教職員の情報共有を推進するとともに、FDに関わる各種データや書類を共有することで、効率化を図る。

### c 開催状況（教員の参加状況含む）

- ・授業評価アンケート（全専任教員、全非常勤講師対象。全講義対象（一部、ゼミナール等を除く））
- ・ファカルティ・ディベロップメント研修会（第1回75人、第2回約200人、第3回63人）
- ・授業情報交換会（67人）
- ・公開授業（教員による授業参観）の実施及び分析  
授業評価の高い専任教員の授業科目を公開し、見学の結果、感想・意見を共有した。
- ・教員による授業改善報告の取りまとめ  
前学期及び後学期、全教員から授業改善報告が提出された。
- ・平成24年度は、前期末の日程調整がつかず、授業研究会は年度末に1回の実施となった。平成25年度は、前期、後期各1回の開催を予定している。専任教員全員を対象とした芸術学部・芸術研究科合同での開催が前提である。

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

- ・平成24年度以前におけるFD活動の問題点として「大学院独自の取り組みがない」という第三者評価での指摘をふまえ、平成25年度は、教員の取り組みや、学生の成果・業績情報を共有すべく、大学院独自の情報共有サイトの構築に着手した。領域によって多様な取り組みがなされる芸術研究科においては、それぞれの活動を視覚化していくことがそれぞれの刺激となり授業の改善に直結する。すでに情報共有サイトを活用している学部での経験をふまえたFD活動として推進していく。
- ・従来からの授業評価アンケート結果に加えて、平成24年度は大学基準協会の認証評価結果についてもファカルティ・ディベロップメント委員会で報告するとともに、各教員に授業評価アンケート集計結果を配付し、各々が鋭意改善に取り組んでいる。  
さらに、社会への公表及び学生へのフィードバックのため、ホームページで公表している。

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期

- ・授業評価アンケート（前学期7月・後学期12月）年2回
- ・ゼミ等を除く全教員の科目について実施

b 教員や学生への公開状況，方法等

- ・平成19年度よりホームページで公表
- ・各教員に集計結果を配布

(注) ・「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。  
「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

### (3) 自己点検・評価等に関する事項

#### ① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

芸術研究科は大学を取り巻く情勢の変化及び社会のあらゆるニーズに対応するために、高度芸術教育研究機関として、高度な知識による思考力、判断力を備え多様化する社会の要求に芸術の各領域で応えることのできる有為な人材を育成する。本学は、建学の理想「産学一如」並びに理念を踏まえ、私立の総合大学としての特色及び教育目標の達成に向けて改善・改革を図るとともに、教育・研究の適切な水準の維持・向上に資することを目的として、全学的な組織体制を確固とした自己点検・評価を実施し、自己点検・評価と将来の改善・改革システムの連結が定着させることを最重要課題として目指す。

#### ② 自己点検・評価報告書

##### a 公表（予定）時期

平成23年度自己点検・評価報告書、平成23年度大学基礎データ

・平成25年5月公表（予定）

※例年7月に公表しているが、平成23年度自己点検・評価報告書及び大学基礎データは認証評価受審のため平成25年5月に認証評価結果として公表予定。

平成24年度大学基礎データ

・平成25年1月冊子を刊行し公表

※ホームページによる公表は、平成24年度自己点検・評価報告書の刊行後、併せて公表予定。

##### b 公表方法

・自己点検・評価報告書及び大学基礎データを刊行し、文部科学省、私立大学協会、大学基準協会などの関係機関及び付属高等学校へ送付している。また、本学及び併設短期大学の各図書館に寄贈。

学内では、全教員、役職者、各部所に配布。

・大学評価（認証評価）結果報告書、平成23年度自己点検・評価報告書、大学基礎データ

大学ホームページに平成25年5月公表予定

※例年7月に公表しているが、平成23年度自己点検・評価報告書及び大学基礎データは認証評価受審のため平成25年5月に認証評価結果として公表予定。

#### ③ 認証評価を受ける計画

・平成24年度に評価機関（大学基準協会）の評価を受審し、適合認定。

(注) ・ 設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。

また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

### (4) 情報公表に関する事項

#### ○ 設置計画履行状況報告書

a ホームページに公表の有無

(  有 ・  無 )

b 公表時期（未公表の場合は予定時期）

( 平成25年 6月 日 )



# 九州産業大学ファカルティ・ディベロップメント委員会規程

## (目的)

第1条 この規程は、九州産業大学の学部及び大学院の授業内容及び方法の改善を図ることを目的として設置するファカルティ・ディベロップメント委員会（以下「委員会」という。）に関し、必要な事項を定める。

## (任務)

第2条 委員会は、次の各号に掲げる事項の推進を図ることを任務とする。

- (1) 授業及び研究指導改善のための基本方針の策定に関する事項
- (2) 研修会及び講習会の開催に関する事項
- (3) 教員の授業及び研究指導の内容・方法についての相互研鑽に関する事項
- (4) 学生による授業及び研究指導の評価に関する事項
- (5) 学生の学力育成と能力向上に関する事項
- (6) 学部間、学科間及び研究科間、専攻間の履修制度の整備及び授業科目の開発・支援に関する事項
- (7) その他、委員会が必要と認めた事項

## (構成)

第3条 委員会は、次の各号に掲げる者をもって構成する。

- (1) 学長
- (2) 各学部長
- (3) 各研究科長
- (4) 健康・スポーツ科学センター所長
- (5) 教務部長
- (6) 語学教育研究センター所長
- (7) 基礎教育センター所長
- (8) 教職課程主任
- (9) 事務局長

## (委員長及び副委員長)

第4条 委員会に委員長及び副委員長を置く。

- 2 委員長は、学長をもって当て、副委員長は教務部長をもって当てる。
- 3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるときはその職務を代行する。

## (会議)

第5条 委員会は、委員長が招集し、その議長となる。

- 2 委員会は、委員の3分の2以上の出席によって成立する。
- 3 委員会の議事は、出席した委員の過半数をもって決定し、可否同数のときは、議長が決定する。
- 4 委員長が必要と認めたときは、委員以外の者を委員会に出席させることができる。

## (専門部会)

第6条 委員会の任務を円滑に遂行するために、委員会の下に学部専門部会及び大学院専門部会を置く。

- 2 専門部会の運営に関し必要な事項は、別に定める。

## (事務)

第7条 委員会の事務は、大学評価室が行う。

附 則

- 1 この規程は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 九州産業大学ファカルティ・ディベロップメント委員会規程は、廃止する。
- 3 九州産業大学大学院ファカルティ・ディベロップメント委員会規程は、廃止する。

附 則

この規程は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

## 九州産業大学ファカルティ・デベロップメント委員会大学院専門部会運営要領

### (趣旨)

- 第1条 この要領は、九州産業大学ファカルティ・デベロップメント委員会規程（以下「規程」という。）第6条第2項の規定に基づき、大学院専門部会（以下「専門部会」という。）の運営に関し、必要な事項を定める。

### (任務)

- 第2条 専門部会は、ファカルティ・デベロップメント委員会委員長の諮問に応じ、規程第2条に関する事項を協議し、委員長に答申することを任務とする。

### (構成)

- 第3条 専門部会は、次の各号に掲げる者をもって構成する。

- (1) 部会長
- (2) 教務部長
- (3) 各研究科教授会から選出された研究指導教授各1名
- (4) 教務部事務部長

### (部会長及び副部会長)

- 第4条 専門部会に部会長及び副部会長各1名を置く。
- 2 部会長は、研究指導教授の中から委員長が指名する。
  - 3 副部会長は、教務部長をもって当てる。
  - 4 副部会長は、部会長を補佐し、部会長に事故あるときは、その職務を代行する。

### (会議)

- 第5条 専門部会は、部会長が招集し、その議長となる。
- 2 専門部会は、委員の3分の2以上の出席により成立する。
  - 3 専門部会の議事は、出席委員の過半数をもって決定し、可否同数のときは、議長が決定する。
  - 4 部会長が必要と認めたときは、委員以外の者に出席を求め、意見を聞くことができる。

### (事務)

- 第6条 専門部会の事務は、大学評価室が行う。

#### 附 則

この要領は、平成18年4月1日から施行する。

#### 附 則

この要領は、平成19年4月1日から施行する。

#### 附 則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。