

常務理事			学長	副学長	事務局長	人事部長	担当	部所長

(様式3)

日付： 令和 2 年 4 月 1 日

兼業許可申請書

学校法人中村産業学園 理事長 殿

所属： ○○学部△△学科

職名： 教授

氏名： 九産 花子

九
産

別紙依頼にかかる兼業の許可を申請いたします。

なお、兼業にあたっては、本務に支障がないことを申し添えます。

講義等の有無 有 (対応：) 無

1 職名及び職務内容等 <input type="checkbox"/> 別紙参照 ※別紙に以下の内容の記載がない場合は記入してください 職名： ○○委員会委員 職務内容： □□□に関する助言 勤務場所： 福岡市東区○○○○-○○ ○○委員会事務所
2 兼業期間 令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日
3 従事する職務の形態 年 ・ 月 ・ 期間内 ・ 週 3 日 (..... 3 回) 1日当たり 1 時間 ・ 分 年間従事時間 3 時間 ・ 分
4 報酬 <input checked="" type="checkbox"/> 有 10,000 円 (月 ・ 日 ・ 回 ・ 時間 ・ その他 (.....)) <input type="checkbox"/> 無 (<input type="checkbox"/> 旅費のみ支給)
5 回答文書の送付 <input type="checkbox"/> 別紙参照 ※別紙に以下の内容の記載がない場合は記入してください <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 回答文書の送付方法： <input checked="" type="checkbox"/> E-mail (..... xxxx@ip.XXXX-u.ac.jp) <input type="checkbox"/> FAX (.....) <input type="checkbox"/> その他 (.....)

就業規則に基づき、上記の兼業を許可します。

令和 年 月 日

学校法人中村産業学園 理事長