

常務理事			学長	副学長	事務局長	人事部長	担当	部所長

(様式4)

日付： 令和 2年 2月 1日

兼業許可申請書（非常勤講師）

学校法人中村産業学園 理事長 殿

所属： ○○学部△△学科

職名： 教授

氏名： 九産 花子



別添依頼にかかる兼業の許可を申請します。
なお、兼業にあたっては、本務に支障がないことを申し添えます。
講義等の有無 有 (対応：) 無

1 兼業内容						
依頼先の名称 大学・学部等	内容等				備考	
	担当科目	区分	担当回数	期間		
○○大学 △△学部	◆◆論	通年	隔週	週 1回	自) 令和 2年 4月 1日	新規
		前期	後期	総数 30回		
		集中		※1回 90分	至) 令和 3年 3月 31日	継続
		通年	隔週	週 回	自) 令和 年 月 日	新規
		前期	後期	総数 回		
		集中		※1回 分	至) 令和 年 月 日	継続
		通年	隔週	週 回	自) 令和 年 月 日	新規
		前期	後期	総数 回		
		集中		※1回 分	至) 令和 年 月 日	継続
2 報酬						
<input checked="" type="checkbox"/> 有 12,000円 (月・日・回・時間・その他 ())						
<input type="checkbox"/> 無 (<input type="checkbox"/> 旅費のみ支給)						
3 回答文書の送付						
<input type="checkbox"/> 別紙参照 ※別紙に以下の内容の記載がない場合は記入してください						
<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要						
回答文書の送付方法： <input checked="" type="checkbox"/> E-mail (xxxx@ip.XXXX-u.ac.jp)						
<input type="checkbox"/> FAX ()						
<input type="checkbox"/> その他 ()						

就業規則に基づき、上記の兼業を許可します。	
令和 年 月 日	学校法人中村産業学園 理事長